(Date)　　年　　月　　日

Year Month Day

　　　　年度　年間履修計画書

（Academic Year）Annual Course Plan

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　大学院　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学研究科

(Graduate School of)

(Dept.)　　　　　　　　　　　専攻　博士（前期/Master’s・後期/Doctoral）課程Course

　　　　　　　　　　　　　　　 　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　プログラムProgram

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ※博士前期課程の学生のみプログラムを記入 Master’s student only

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学籍番号(Student ID)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名(Student Name)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　主任指導教員(Main Supervisor)　　　　　　　　　　　　　　印\*

（\*自筆署名の場合に限り、押印省略

\* A personal seal is not needed only when hand signed.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ◎前学期開講科目（所属研究科科目）  Spring Semester | |  | ◎後学期開講科目（所属研究科科目）  Fall Semester | |
| 授　業　科　目　名  Course Title | 担当教員名  Instructor Name |  | 授　業　科　目　名  Course Title | 担当教員名  Instructor Name |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注意事項 (IMPORTANT NOTES)

１．この計画書の提出のみでは、履修登録されません。必ず各学期初めの指定期間に履修登録をしてください。

Course registration will NOT complete by only submitting this document. Be sure to register for the courses during the designated registration period at the beginning of each semester.

２．履修予定大学院科目を各欄にそれぞれ記入してください。学域科目を履修する場合は、別途所定の「学域科目履修届」を提出してください。

Enter graduate school courses you plan to take in each column above. If you want to register for courses open to undergraduate programs, you also need to submit the “「学域科目履修届」 Undergraduate Course Registration Notification”.

３．主任指導教員の承認を得てください。Obtain the approval of your main supervisor for this plan.

４．年間履修計画書に変更（追加・削除）が生じた場合、再提出の必要はありません。

　　Resubmission of this document is NOT needed for changes (addition / deletion) occurring to the plan.

**（記入例）**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

令和　　年度　年間履修計画書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　大学院　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学研究科

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　専攻　博士（前期・後期）課程

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　プログラム（又はコース）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※博士前期課程の学生のみプログラムを記入

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学　籍　番　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　主任指導教員　　　　　　　　　　　　　　　　　　印\*

（\*自筆署名の場合に限り、押印省略可）

主任指導教員の自筆署名または記名押印が難しい場合は、主任指導教員の承認メールを添付して、提出すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ◎前学期開講科目（所属研究科科目） | |  | ◎後学期開講科目（所属研究科科目） | |
| 授　業　科　目　名 | 担当教員名 |  | 授　業　科　目　名 | 担当教員名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | 博士前期課程の学生は  ・大学院輪講第一（Ⅰ～Ⅳ）  ・大学院実践演習（Ⅰ～Ⅳ）  博士後期課程の学生は  ・大学院輪講第二  ・専門上級科目  のうち今年度各学期に履修する科目を記載すること。  なお、博士後期課程の学生は修了時まで「大学院輪講第二」の毎学期記載すること。  担当教員名は主任指導教員名を記入すること。 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注意事項

１．この計画書の提出のみでは、履修登録されません。必ず各学期初めの指定期間に履修登録をしてください。

２．履修予定大学院科目を各欄にそれぞれ記入してください。学域科目を履修する場合は、別途所定の「学域科目履修届」を提出してください。

３．主任指導教員の承認を得てください。

４．年間履修計画書に変更（追加・削除）が生じた場合、再提出の必要はありません。