

平成 年度 研究指導計画書（記入上の注意）

平成 年 月 日

学生氏名		主任指導教員	
学籍番号		指導教員	
所属	研究科 専攻 博士（前期・後期）課程	指導教員	
研究課題 および 修得目標	（課題名） の研究 （概要） （記入例） 本研究は、 を目標として、新たに を行い の評価を行なう。本研究により の知見が得られることが期待される。		
研究計画・研究成果の概要 研究の方法・内容、年次計画について具体的な項目を明記して記入する。時期、期間等が定まっているものは記入する。2年次目以降の場合は、前年次の欄にそれまでに行った内容、成果について記入する。 【1年次】 （記入例） 1年次は研究計画の立案および実験装置の開発を中心に以下の項目を行なった。 (1)関連知識習得のための輪講（週2回）、(2)文献収集と研究室内での論文紹介(月1回)、 (3)学外研究会の参加（12月）、(4)測定装置の設計および製作（9月～）：測定装置の電子回路の設計を行い、回路基板を制作・設計しその動作確認を行なった。 【2年次】 （記入例） 本年度は、12月に開催が予定されている学外研究会での研究発表を1つの目標として項目を行なう。 (1)関連知識習得のための輪講（週2回）、(2)文献収集と研究室内での論文紹介(月1回)、 (3)測定装置の調整、(4)実験データの収集および実験データの解析（5月～）：前年度に設計・制作した装置を用いて実験を行なう。(5)学外研究の準備および発表（10月～12月） (6)修士論文作成（11月～）。 【3年次】 （博士後期課程）			

< 備考 >

本計画書は学生と主任指導教員が相談の上作成し、主任指導教員が署名・捺印する。
 作成した計画書（原本）は教務課に提出し、指導教員、所属専攻、学生はそれぞれ写しを保管する。