

UEC 学生ポータル ガイドライン（学生用）

学生が大学からの情報発信を確実かつ快適に得られるよう UEC 学生ポータル（以下、「ポータル」）を開設しています。本ガイドラインをよく読み、大学からの情報を確実に確認するようにしてください。

○大学から学生への情報発信は、原則としてポータルの「掲示板」機能、「メッセージ」機能から通知しますので毎日確認するようにしてください。

1. 「掲示板」機能について

- ①「掲示板」は、対象学生の範囲を限定してできる限り必要な人にだけ通知が届くように設定していますが、通知漏れを防ぐために広めの範囲設定が必要です。自分に直接関係のない通知もありますがご了承ください。
- ②「掲示板」は、情報の氾濫を避けるため掲示の開始日および終了日を設定しています。とっておきたい情報は、「一時保存」ボタンで保存することができます。
- ③自分でメール転送の設定をすれば「掲示板」が更新された際のお知らせをメールで受け取ることができます。

2. 「メッセージ」機能について

- ①学生個人に向けた通知は「メッセージ」機能で行います。メッセージへの返信は大学側で返信可能としたメッセージに対してのみ学生側から返信することができます。
- ②休講及び補講に関する情報は「メッセージ」機能を使って大学から通知しますので必ず確認してください。
- ③メッセージを受信すると UEC メールに受信通知が自動で送信されます。

3. 「スケジュール」機能について

学生本人が自分の予定を入力してスケジュール管理に利用することができます。

4. 「時間割」機能について

学生が履修登録を行った科目が自動で表示されます。時間割の確認に活用するほか、ClassRoom、WebClass へのアクセスに活用してください。

5. 「目安箱」機能について

大学では、学生の皆さんの意見を取り入れながら大学をより良くしていきたいと考えており、建設的な意見・要望を目安箱で受付けています。目安箱にいただいた内容は、1ヶ月間を目途に大学から回答し、本人の了承を得て公開しています。

6. 公認課外活動団体はポータルに掲示を出すことができます。詳しくは学生課課外・厚生係 ([kagai-k@office.uec.ac.jp](mailto:kagai-k@office.uec.ac.jp)) にお問い合わせください。

7. ポータルに関する質問・要望等は、ヘルプデスクへ連絡をお願いします。

UEC ポータルヘルプデスク [help-desk@office.uec.ac.jp](mailto:help-desk@office.uec.ac.jp)