

修士学位申請手続きの電子化について

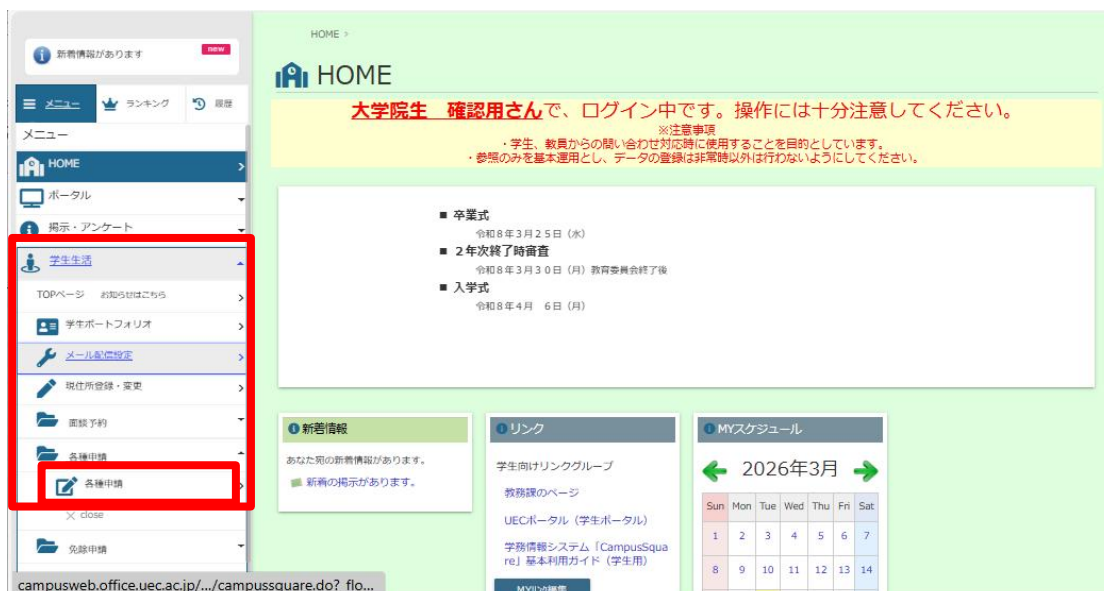
修士の学位申請について、「学位申請予定書」「学位申請書(題目が変わった場合のみ提出)」の提出方法を令和8年9月期の学位申請(学位申請期間：5月18日～20日)から下記のとおり変更します。

変更前	変更後
書面で提出 ・ 本人の押印または署名 ・ 指導教員の押印または署名 ※別途、論文題目をフォーム入力で提出	学務情報システム上で申請 ・ 指導教員の電子承認 (押印または署名は廃止)

●申請方法(学務情報システム操作方法)

①学務情報システムの「学生生活」カテゴリの「各種申請」内の「各種申請」をクリックする。

※この「各種申請」ボタンは、令和8年4月15日時点では表示されません。
申請期間前に表示されるように設定します。

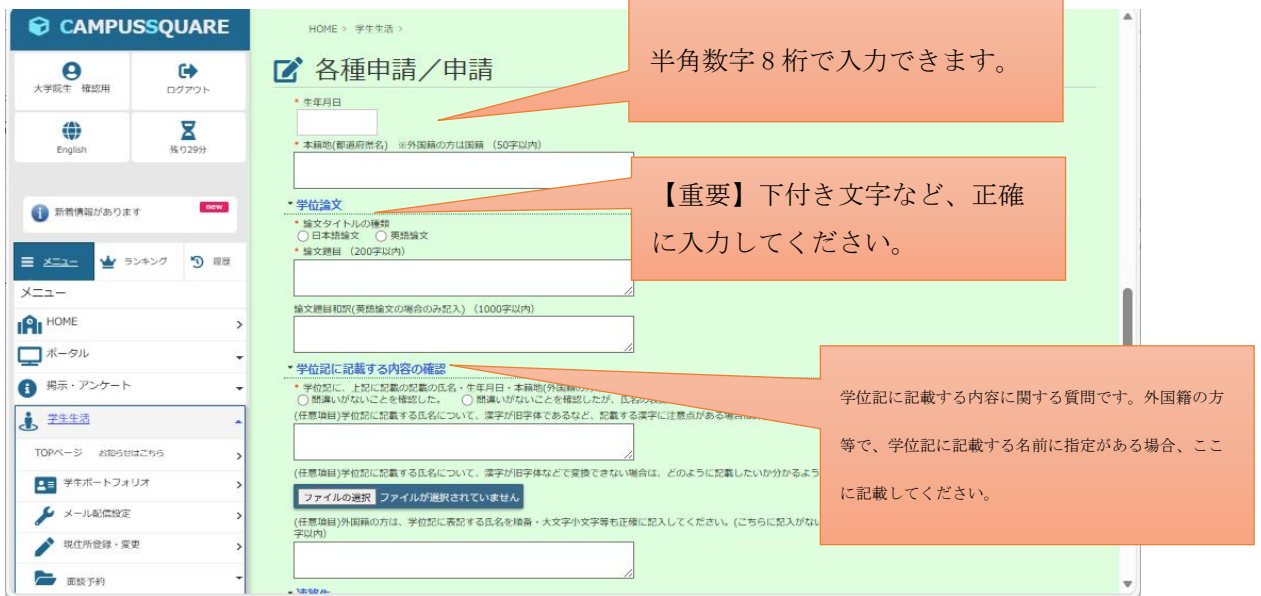


②「新規申請」をクリックして、該当の申請を選択する。



③質問項目に沿って選択・入力していく。





④申請ボタンをクリックする。

※申請後、主任指導教員・指導教員・教務課の順に電子で承認通知がいきます。すべての承認が完了した段階で申請完了です。

*申請の処理状況は、各種申請の申請検索画面で検索し、該当の申請内容を開くと確認できます。

(申請検索画面の例)

各種申請／各種申請検索

検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

表示順: 受付番号順

受付番号	申請フォーム名	処理状況	受付日時
38	添付ファイル確認用	完了 (3/3)	2026年2月25日 19時59分17秒
43	(削除予定)学位申請 予定書	完了 (2/2)	2026年2月25日 19時59分17秒
44	(削除予定)学位申請 予定書	未処理 (2/2)	2026年2月25日 19時59分17秒
46	(削除予定)学位申請 予定書	未処理 (2/2)	2026年2月25日 19時59分17秒
48	(テスト用)学位申請書(博士前期課程3月期) 承認フロー-4つ	未処理 (1/4)	2026年2月25日 19時59分17秒
49	(削除予定)学位申請 予定書	未処理 (1/2)	2026年2月25日 19時59分17秒
50	添付ファイル確認用	完了 (3/3)	2026年2月25日 21時10分47秒
54	(テスト用)学位申請書(博士前期課程3月期) 承認フロー-4つ	未処理 (2/4)	2026年2月25日 19時59分17秒
55	(テスト用)学位申請書(博士前期課程3月期) 承認フロー-4つ	未処理 (1/4)	2026年3月13日 14時8分33秒
56	(テスト用)学位申請書(博士前期課程3月期) 承認フロー-4つ	完了 (4/4)	2026年3月17日 13時12分56秒
58	(テスト用)学位申請書(博士前期課程3月期) 承認フロー-4つ	処理中 (4/4)	2026年4月3日 15時44分39秒
59	(テスト用)学位申請書(博士前期課程3月期) 承認フロー-4つ	処理中 (4/4)	2026年4月14日 18時58分30秒
60	(テスト用)学位申請書(博士前期課程3月期) 承認フロー-4つ	未処理 (1/4)	2026年4月15日 12時54分51秒

処理状況

- 完了:すべての承認が完了しています。
- 完了以外(未処理、処理中など):どこかのステップで処理が止まっている状況です。

<注意点>

- 学位を申請しようとする者は、「学位申請予定書」を学務情報システム上で学位申請期間中に必ず申請し、システム上で指導教員の承認を得てください。
- 論文題目に変更がなければ「学位申請予定書」をもって学位申請書に代えるので、改めて「学位申請書」を提出する必要はありません。
- 「学位申請予定書」の提出以後に論文題目に変更が生じた場合は、「学位申請書」を学務情報システム上で申請し、システム上で指導教員の承認を得てください。

▼ 担当者情報

申請フロー1

いずれか1名の承認で次のフローに進む

指導教員

※申請学生の指導教員が承認者となります。(主任指導教員)

申請フロー2

いずれか1名の承認で次のフローに進む

指導教員

※申請学生の指導教員が承認者となります。(副指導教員)

申請フロー3

いずれか1名の承認で次のフローに進む

指導教員

※申請学生の指導教員が承認者となります。(副指導教員)

申請フロー4

いずれか1名の承認で次のフローに進む

担当者

非公開

▼ 学位申請予定書

* 申請日

▼ 電気通信大学長 殿

▼ 大学院 情報理工学研究科 博士前期課程

* 専攻

情報学専攻 情報・ネットワーク工学専攻 機械知能システム学専攻 基盤理工学専攻

* 学籍番号 (10字以内)

* 申請者氏名 (100字以内)

* 申請者氏名フリガナ (100字以内)

* 生年月日

* 本籍地(都道府県名) ※外国籍の方は国籍 (50字以内)

▼ 学位論文

* 論文タイトルの種類

日本語論文 英語論文

* 論文題目 (200字以内)

論文題目和訳(英語論文の場合のみ記入) (1000字以内)

▼ 学位記に記載する内容の確認

* 学位記に、上記に記載の記載の氏名・生年月日・本籍地(外国籍の方は国籍)を記載します。間違いがないか確認してください。

間違いがないことを確認した。 間違いがないことを確認したが、氏名の表記について下記のとおりとすることを希望します。

(任意項目)学位記に記載する氏名について、漢字が旧字体であるなど、記載する漢字に注意点がある場合は詳細を記載してください。(例)・高の字ははしごだかです。(1000字以内)

(任意項目)学位記に記載する氏名について、漢字が旧字体などで変換できない場合は、どのように記載したいか分かるように画像等を添付してください。

(任意項目)外国籍の方は、学位記に表記する氏名を順番・大文字小文字等も正確に記入してください。(こちらに記入がない場合、「申請者氏名」の氏名を学位記に記載します。)(1000字以内)

▼ 連絡先

教務課大学院教務係(①窓口)

詳細：<https://kyoumu.office.uec.ac.jp/daigakuin/gakui-index.html>