

令和5年度教育職員免許状大学一括申請申込書

[提出期限：令和5年9月29日(金)]

所属類等	<input type="checkbox"/> 情報理工学域 類 (系) プログラム <input type="checkbox"/> 情報理工学域 先端工学基礎課程 <input type="checkbox"/> 情報理工学研究科 専攻 (博士前期課程) <input type="checkbox"/> 情報理工学研究科 専攻 (博士後期課程)				
学籍番号			入学年：(西暦) 年 ※ <input type="checkbox"/> 編入学		
ふりがな	生	(西暦)	年	月	日生
氏名 ※注1	年				
申請免許状	<input type="checkbox"/> 中学校一種免許状 (教科：数学 / 理科) 授与証明書 (必要 / 不要)				
	<input type="checkbox"/> 高等学校一種免許状 (教科：数学 / 理科 / 情報) 授与証明書 (必要 / 不要)				
	<input type="checkbox"/> 高等学校専修免許状 (教科：数学 / 理科 / 情報) 授与証明書 (必要 / 不要)				
既に授与されている免許状 (該当者のみ記入) ※注3	免許種： 中学校一種 / 高等学校一種 / 高等学校専修 教科名： 数学 / 理科 / 情報 / その他 () 授与年月：(西暦) 年 月				
連絡先	住所 〒 _____ _____ _____ [電話番号： _____ (自宅 / 携帯)] 学内連絡先 _____ 研究室 (内線 _____) E-mail _____				
単位修得 機関 (1) (本学学部)	在学時の学籍番号： _____ <input type="checkbox"/> 情報理工学域 類 (系) 先端工学基礎課程 (西暦) 年 月卒業 <input type="checkbox"/> 情報理工学部 学科 先端工学基礎課程 年 月卒業 <input type="checkbox"/> 電気通信学部 学科 (昼 / 夜) 年 月卒業				
単位修得 機関 (2) (本学以外)	大学名等 _____ 大学 _____ 学部 _____ 学科 _____ 在籍期間 (西暦) 年 月 日 ~ 年 月 日				

※注1 氏名欄には、戸籍上の表記と同一の漢字をはっきりと記入すること。

※注2 本籍欄には、戸籍や住民票で確認した本籍(現住所とは異なる場合あり)の都道府県名を記入すること。

※注3 該当者は、申込時にすべての当該免許状原本を提示すること。

上記記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

所 属 _____ 学域 (学部) / 学研究科

類 (課程)・専攻 _____ 類 (学科) / 専攻

学 籍 番 号 _____

氏 名 _____

教育職員免許状一括申請における注意点

1. 教育職員免許状一括申請申込書の記入

- ① 所属類等
- ② 学籍番号（特別編入学生は口欄にチェックマークを記入してください）
- ③ 氏名（ふりがな）
氏名は必ず戸籍上の表記と同じ漢字をはっきりと記入してください。
(特に、氏名に外字を含む者については、本申込書には戸籍上の表記を記入すること。
ただし、授与される教育職員免許状には、標準文字に置き換えた文字で記載されるのであらかじめご了承ください。)
- ④ 生年月日
- ⑤ 本籍（都道府県名を記入。なお、外国籍の学生は国籍を記入。）
戸籍謄本や住民票で確認した本籍地（戸籍を登録している場所のこと。現住所とは異なる場合がある）の都道府県を記入してください。（↑間違いが多いので要注意）
- ⑥ 申請免許状
申請を希望する免許状の口欄にチェックマークを記入し、（ ）内の教科（数学、理科、情報）のうち、申請するもの（複数可）について○で囲んでください。
- ⑦ 既に授与されている免許状
・大学院生等で既に一種免許状を持っている者は免許種・教科・授与年月を記入し、すべての当該免許状の原本を提示してください。
・上記に限らず教員免許状（免許種・教科を問わない）を持っている者は、免許種等を記入し、すべての当該免許状の原本を提示してください。
- ⑧ 連絡先
緊急の連絡を要する場合がありますので、必ず連絡のつく電話番号やメールアドレスを記入してください。
- ⑨ 単位修得機関（1）
大学院生で本学情報理工学域又は情報理工学部を卒業した者は記入してください。
- ⑩ 単位修得機関（2）
本学以外の大学等を卒業し、当該大学で修得した単位を利用する者は記入してください。

2. 免許状取得に必要な単位の確認 [取得単位確認表の提出]

- ① 提出書類 「取得単位確認表」を提出すること。（申請する免許種、教科についてそれぞれ記入の上、提出してください。例：「数学」（中・高）免許及び「情報」免許を申請する場合は、2枚提出。）

提出に当たっては、次の(ア)～(ウ)に注意して、修得済みの単位数及び今年度修得（見込を含む。）の単位数を所定欄に記入してください。（一種免許では、「教科及び教科の指導法に関する科目」等、各区分における必要単位数を修得した上で、合計5.9単位以上の単位数が必要となります。不足のないようよく確認してください。）

- (ア) 入学年度の「教職課程の手引き」にある「教科及び教科の指導法に関する科目」について、各免許状に必要な単位数を修得（見込を含む）できているかを確認してください。
- (イ) 一種免許状申請者については、「教育の基礎的理解に関する科目」等について、すべて修得（見込を含む）できているかを確認してください。
- (ウ) 一種免許状申請者については、「日本国憲法 2単位」「体育 2単位」「外国語コミュニケーション 2単位」「情報機器の操作 2単位」を修得（見込を含む）できているかを確認してください。

3. その他不明な点がございましたら、教務課②番窓口(学域教務係)へ必ず確認に来て下さい。

- 一括申請今後の日程（予定）

11月下旬頃	「教育職員免許状授与申請書（一括申請）宣誓書」への署名・捺印、手数料納付
3月卒業式	「教育職員免許状」授与

※これは、9月現在の予定であり、今後変更や事項が追加される場合もありますので、UEC学生ポータルの掲示板（教職）は必ず定期的に確認してください。